

7. 会員増強・維持委員会

委員長 鷹見剛志
副委員長 上田昌宏

[活動目標]

会員の増強、維持はロータリー活動の基盤であります。この数年は会員数が維持より減少傾向になっております。今後クラブ運営の活性化や次世代に備える為にも、会員の増強及び退会の防止がクラブにとって最重要課題と思います。対策として以下の目標を掲げて取り組むこととする。

1. 会員全員の協力のもと、多数の新会員候補者の推薦を募る。
2. 若年層、女性の会員増強に取り組む。
3. 新会員のクラブへの定着を図るため、様々なサポートを行う。
4. 退会者の防止に努める。

[活動計画]

1. 会員から情報等収集し、入会適格者の把握と推薦をお願いする。
また、ロータリーの奉仕活動を広報することによって入会促進を図る。
2. 若年層、女性にも共感できる活動をアピールし候補者への入会を働きかける。
3. 新会員の入会后に、様々な活動に積極的参加してくれるようにサポートを強化する。
4. 会員間の交流を促進し、退会者防止に努める。

7-A. 会員増強委員会

委員長	早川和幸
副委員長	渡邊記余子
委員	西川和宏
委員	宮地亮

[活動目標]

健全なるロータリーを推進するためには、会員数の維持と増強が必須の課題である。浜松西ロータリークラブは、近年、会員の減少が続いており、会員の高齢化とも相まって会員の減少は避けられない状況にもある。しかし、このような厳しい状況下にあっても、昨年度、2620地区では会員数が増加している。

従って、西ロータリークラブにおいても、全会員が協調して前向きに会員確保に努力すれば、増強は達成できるものと考え、以下の活動計画を着実に推進することで、会員の維持・増強を図ることとする。

[活動計画]

1. 全会員に1人以上の入会候補者をリストアップしてもらい、それに基づいて会員増強委員会を中心に入会候補者へのアプローチをする。
2. 各月1回以上は、会員増強委員会の委員が委員会報告の場を活用して、会員への入会意識啓蒙と高揚を図る。
3. 会員数純増2名以上を達成するための方策について、増強委員会で検討会を開催する。
4. 入会促進のため、必要な会員の知識を醸成するための卓話等を実施する。
5. 入会を促進するため、会費、例会の在り方、親栄会以外の親睦活動について検討する。
6. その他、会員増強のためのあらゆる活動を行う。

7-B. 職業分類委員会

委員長 河 島 将 矩
副委員長 川 口 宏

〔活動目標〕

ロータリークラブでの職業分類は、会員本人の社会奉仕活動の種類を示すものであり、時代に合わせ活動の環境に見合った分類に修正し、拡大解釈を適応していく。

当委員会に置いては、職業分類表を再点検し、修正を行うと共に、会員増強・維持委員会内で優先業種を選定し、会員確保がスムーズに行えるように上記委員会と連携し、会員の協力を得るよう努力してまいります。

〔活動計画〕

1. 未充填の職業分類は活動目標を具体的に整備し会員獲得に協力する。
2. 他団体及び他クラブの情報入手に努め、参考のものがあれば検討致したい。
3. 現職業分類表及び現会員の職業分類について、検討・了解後下記の通り修正を行う。
 - ・入会当時の職業分類から業種変更のあったものは、直ちに当委員会に届け出るものとし、当委員会は直ちに新業種に改め名簿との整合性を図る。
 - ・職業分類上、時代環境にそぐわないものがあれば削除を、逆に時に即した全く新しいものがあれば新設をするよう検討し実施する。

充填・未充填職業分類表

職業分類	正会員	職業分類	正会員
空 気 調 整		幼 稚 園	河島将矩
建 築 設 計		金 属 機 械 工 業	
自 動 車 配 布		新 聞 配 達	
自 動 車 部 品 製 造		石 油 製 品 小 売	
自 動 車 修 理		口 腔 外 科 医	
建 設	外山武志/鷹見剛志 中村浩光	矯 正 歯 科 医	
		舗 装	
ビ ル 管 理		不 動 産 取 引	瀧本典彦/齋藤昌彦
給 食			瀧本健司
土 木 技 師		薬 剤 師	袴田晃弘
臨 床 検 査		左 官 工 事 請 負 業	川口 宏
信 用 金 庫	木下英也	配 管	五十川 敏
歯 科 医		精 密 部 品 製 造	高部守弘
住 宅 建 築	土屋 健	児 童 福 祉	齋藤権司
電 気 器 具 配 布		赤 十 字	
電 気 機 械 製 造	大須賀憲生	清 酒 配 布	
設 備 設 計		ス ポ ー ツ 用 品 配 布	
眼 科 医		外 科 医	
水 産 物 配 布		タ ク シ ー	
釣 道 具 小 売		テ ニ ス ク ラ ブ	鈴木三男
生 花 小 売	北野一正	協 業 組 合	
山 林 業		倉 庫	
造 園		熔 接	
高 齢 者 福 祉	竹村寿文	ワ イ ン 配 布	
ゴ ル フ 練 習 場	中村俊幸	木 製 品 製 造	
食 料 品 販 売		保 育 園	
火 災 保 険		宝 飾 販 売	
		空 気 調 和	山本英明
		僧 侶	

職業分類	正会員	職業分類	正会員
ビジネスホテル		情報収集提供	
搬送機械製造販売		総合予備校	
建築コンサルタント		吟詠	
電気工事	坂田 茂	不動産コンサルタント	
排水処理	鈴木正史	衣料品小売	
消防設備工事及び保守点検	西川和宏	貿易	
園芸		家電配布	
情報機器販売	松山亘男	郵政事業	
医療経営	中村美香保	システム配管	
ホテル	浅井直行/伊藤佳典	警備保障	村上すづ子
住宅機器販売		保険代理業	
住宅建物取引	上田昌宏	食材宅配	渡邊記余子
生命保険	渭原浩介	自動車学校	早川和幸
弁護士	竹山定志	茶販売	鈴木倫子
旅行斡旋		資源リサイクル	山地峰春
内科医		飲食業	
不動産賃貸	竹村公志/坂本修一	学校経営	北角秀和
印刷		土地家屋調査士	佐藤隆是
ビル管理		コンサルタント	須藤京子
不動産コンサルタント		包装梱包サービス	三浦彩鈴
レストラン		燃料販売	岩淵綾太
証券		土木工事	内藤久子
郊外電車		公認会計士	
税理士	山本卓生/半場圭伊子	社会保険労務士	
翻訳		整形外科医	
外国語学校		皮膚科医	
エレベーター製造販売		耳鼻咽喉科医	
木製建具	青木元男		
製茶			
花栽培			
損害保険	宮地 亮		

7-C. 会員選考委員会

委員長 齋藤昌彦
副委員長 袴田晃弘

[活動目標]

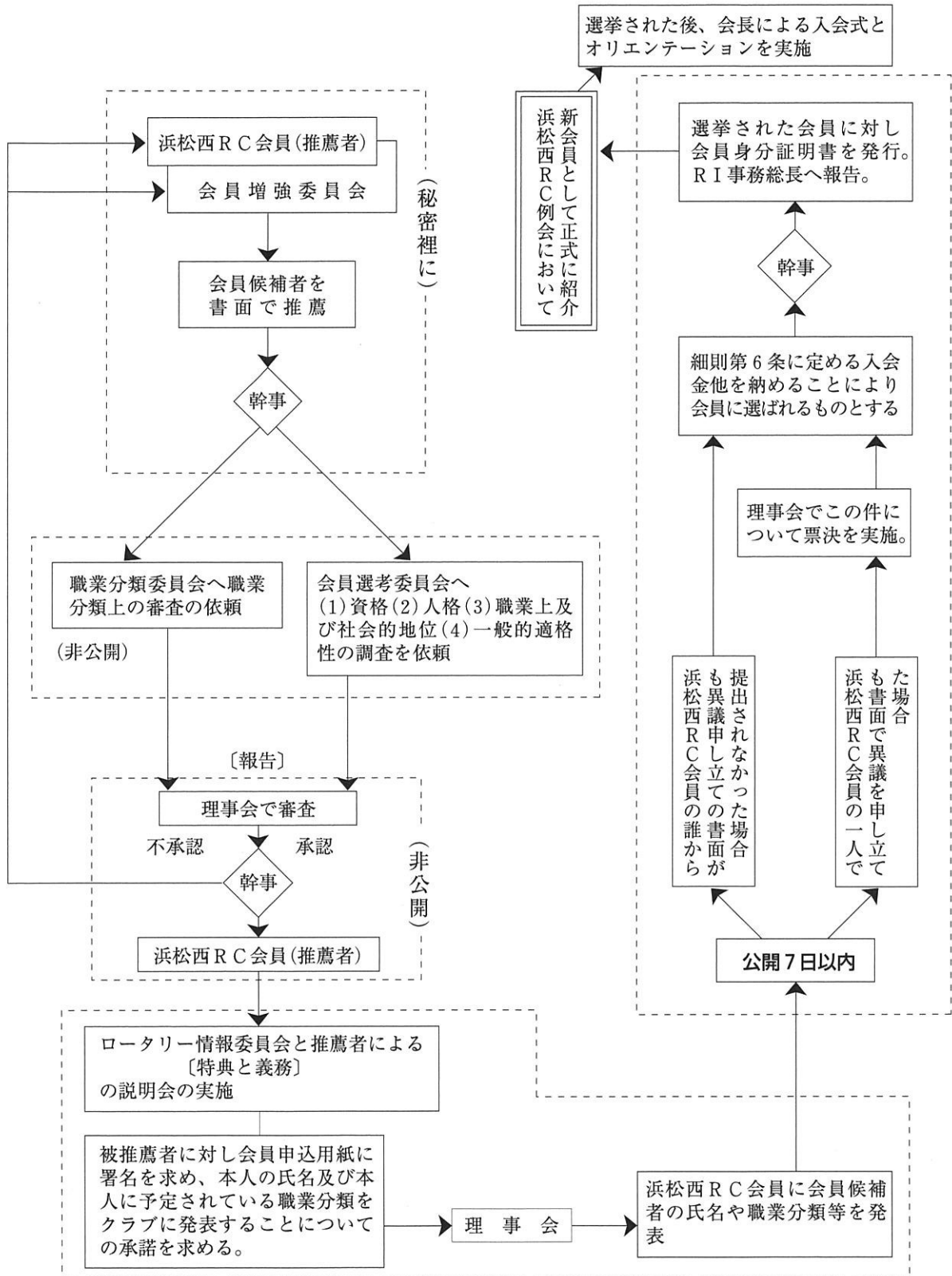
会員増強委員会・職業分類委員会との連携を取りながら、推薦者を信頼し、会員候補者について下記事項を慎重に検討し、クラブ会員としての適否の結論を出し、速やかに理事会に報告する。

記

1. 人格や評判は良いか。
2. 職業・社会的地位の評判は良いか。
3. 例会に規則正しく出席できるか。
4. 奉仕の精神があり、それを遂行する意志があるか。
5. クラブで定めた財務的義務を果たせるか。

以上

会員の推薦及び選考順序



理事会は推薦状の提出後30日以内に、その承認又は不承認を決定し、これをクラブ幹事を通じて推薦者に通知しなければならない。

7-D. ロータリー情報委員会

委員長	松	山	亘	男
副委員長	坂	田		茂
新会員研修委員会	瀧	本	典	彦
委員	鈴	木	三	男

[活動目標]

入会者にオリエンテーションを行いロータリーの楽しさ、歴史、奉仕の理念、目的、会員としての責務をわかりやすく情報提供し、ロータリー会員としての知識を深めてもらう。

すべての会員のロータリー知識の向上に努める。

[活動計画]

1. 入会候補者、および新入会員にロータリー情報を提供しロータリーの制度について理解してもらう。
2. 地区、グループ等が主催する諸行事の積極的な参加を促進する。
3. 入会者や入会年数の少ない会員に向けて会長、幹事との懇親を図れるように計画し、その際、推薦者や伴侶にも参加して貰う。
4. ロータリーを身近に感じ、クラブ活動の参加が楽しくなるよう、会員及び会員候補者が交流する機会を積極的に提供すると共にロータリー活動をする仲間を増やすよう呼び掛けてもらう。

8. クラブ管理運営委員会

委員長 五十川 敏
副委員長 竹村 公志

[活動目標]

目標はクラブにおける各活動が効果的かつスムーズに機能する為に枠組みを与えることです。クラブの運営に必要な管理運営活動を推進する委員会が4つあり、それぞれの委員会では目標、活動方針を以下の通り定めています。

- ・出席委員会は例会出席率を向上する為に例会変更を受付で正確に表示、欠席時の事前連絡の奨励、欠席時のメーキャップの奨励を活動計画としています。
- ・親睦委員会はゲスト、ビジターへの対応に十分な配慮を怠らない。親睦活動の事前告知を充実し参加率を向上させる。親睦の行事の参加者に楽しんで頂くように務めることを方針としています。
- ・プログラム委員会は充実した例会を推進する為に、例会当該月の三ヵ月前に担当委員会と打ち合わせをする。卓話担当者と具体的な内容について打ち合わせプログラム案を決める。当該月の前々月の理事会にプログラム案を提出し承認を得て、例会にて委員会報告で発表し会報でも告知する。
- ・クラブ会報委員会は例会の公式記録として報告、卓話、行事等の情報を正確に記録する。卓話者へ卓話内容の提出を依頼する。会長、幹事、各委員会報告者からの報告資料をいただく。文章及び写真担当者は例会の進行を妨げない。

以上のような活動目標、計画を掲げた四つの各委員会が連携して、スムーズな例会の運営、推進できるように努めて参ります。

8-A. 親睦活動委員会

委員長	齋藤権司
副委員長	村上すづ子
委員	鈴木倫子
委員	土屋健
委員	中村浩光

[活動目標]

1. ゲスト、ビジターへの対応に十分な配慮を怠らない。
2. 親睦活動の事前告知を充実し参加率を向上させる。
3. 親睦の行事の参加者に楽しんで頂くように努める。

[活動計画]

1. 各行事の手順書・タイムスケジュール表等を作成し保管する。
2. 各行事は、リーダー、サブリーダーが中心になり委員全員で目標達成に努める。
3. ゲスト、ビジターの受付は、時間厳守する。
4. 各行事の案内告知は、実施日の40日以前に行うように努める。

年間活動計画

月	日	曜	行事	会場	リーダー	サブリーダー	備考
7	21	金	暑気払い(夜間例会)	ホテルコンコルド浜松	鈴木倫子	村上すづ子	
9	12	火	観月会(3RC合同)	浜名湖 レークサイドプラザ	中村浩光	齋藤権司	◎浜名湖・浜北伎倍・浜松西
11	12~13	予定	親睦旅行	広島県方面(予定)	土屋健	全員	
12	22	金	クリスマス家族会	ホテルコンコルド浜松	齋藤権司	全員	
1	19	金	新年会	THE HAMANAKO	中村浩光	土屋健	
4	3	水	観桜会(3RC合同)	ホテルコンコルド浜松	村上すづ子	全員	◎浜松西・浜北・ハーモニー
6	28	金	最終例会(反省会)	THE HAMANAKO	村上すづ子	鈴木倫子	

来賓・ビジター受付当番

7月	齋藤権司	1月	村上すづ子
8月	村上すづ子	2月	鈴木倫子
9月	鈴木倫子	3月	土屋健
10月	土屋健	4月	中村浩光
11月	中村浩光	5月	齋藤権司
12月	齋藤権司	6月	村上すづ子

静岡第5グループ 事務所並びに例会場

クラブ名	事務所住所	TEL FAX	例会日時	例会会場	事務局
浜 松	〒432-8507 浜松市中区東伊場1-3-1 グランドホテル浜松内 hamamatsu_rc@lake.ocn.ne.jp	053-454-2620 053-455-0262	火 12:30～	グランドホテル浜松 053-452-2111	中 村
浜松東	〒430-7733 浜松市中区板屋町111-2 オークラクトシティホテル浜松内 hamamatsueast@heastrc.sakura.ne.jp	053-569-3473 053-569-3473	金 12:30～	オークラクトシティホテル浜松 053-459-0111	鈴 木
浜松南	〒432-8507 浜松市中区東伊場1-3-1 グランドホテル浜松内 sobukawa@h-minamirc.jp	053-413-6107	木 12:30～	グランドホテル浜松 053-452-2111	曾布川
浜松北	〒432-8507 浜松市中区東伊場1-3-1 グランドホテル浜松内 hamamatsu-north@2620.gr.jp	053-458-3722 053-458-3722	水 12:30～	グランドホテル浜松 053-452-2111	水 島
浜松西	〒430-0946 浜松市中区元城町109-18 ホテルコンコルド浜松内 hamamatsu-nishi@ri2620.gr.jp	053-457-1116 053-455-4614	金 12:30～	ホテルコンコルド浜松 053-457-1116	君 島
浜 北	〒434-0023 浜松市浜北区高菌381 ビラックス高菌内 jimu@hamakita-rc.net	053-587-1212 053-587-0118	月 12:30～	ビラックス高菌 053-586-8866	青 島
浜名湖	〒431-1424 浜松市北区三ヶ日町下尾奈200 浜名湖レークサイドプラザ内 hamanako@hamanako-rc.com	053-524-1177 053-524-1177	火 12:30～	浜名湖レークサイドプラザ	安 形
浜松中	〒432-8507 浜松市中区東伊場1-3-1 グランドホテル浜松内 hamamatsu-naka@ri2620.gr.jp	053-450-3003 053-450-3006	金 19:00～	グランドホテル浜松 053-452-2111	佐 藤
浜北倍	〒434-0023 浜松市浜北区高菌381 ビラックス高菌内 kibe@axel.ocn.ne.jp	053-586-8886 053-586-8887	火 19:00～	ビラックス高菌 053-586-8866	座 安
浜松ハーマニー	〒432-8507 浜松市中区東伊場1-3-1 グランドホテル浜松内 hhrc@plum.ocn.ne.jp	053-413-1782 053-413-1781	水 19:30～	グランドホテル浜松 053-452-2111	新 井
パワー浜松	〒430-7733 浜松市中区板屋町111-2 オークラクトシティホテル浜松内 info@power-hamamatsurc.jp	053-452-0800 053-452-0800	火 7:30～	オークラクトシティホテル浜松 053-459-0111	高 柳
浜松耀志	〒430-0808 浜松市中区天神町21-23 (有)たぶち・田淵邦彦写真事務所内	053-469-2566 053-462-6263	第2・第4 木 7:30～	オークラクトシティホテル浜松 053-459-0111	田 淵

8-B. 出席委員会

委員長	北野一正
副委員長	大須賀憲生
委員	高部守弘
委員	三浦彩鈴
委員	北角秀和

[活動目標]

明るく、和やかな例会場の雰囲気醸成するため、受付時には明るく、元気な声で対応します。

[活動計画]

- ・出席状況を発表し、例会出席率の向上を目指します。
 - ・例会変更は、受付で正確に表示します。
 - ・欠席時の事前連絡を奨励します。
 - ・欠席時のメーキャップを奨励します。
- また定款第10条の再確認をします。

〈出席受付当番〉

7月	北野一正	大須賀憲生		1月	大須賀憲生	高部守弘
8月	大須賀憲生	高部守弘		2月	高部守弘	三浦彩鈴
9月	高部守弘	三浦彩鈴		3月	三浦彩鈴	北角秀治
10月	三浦彩鈴	北角秀治		4月	北角秀治	北野一正
11月	北角秀治	北野一正		5月	北野一正	大須賀憲生
12月	北野一正	大須賀憲生		6月	大須賀憲生	高部守弘

☆当番は11時30分までに受付準備をお願いします。

8-C. プログラム委員会

委員長 坂本 修一
副委員長 中村 俊幸

[活動目標]

充実した例会を目指し、例会担当の委員会とプログラムを打合わせる。

[活動計画]

- ・ 例会当該月の3ヶ月前までに担当委員会と打合せを行う。
- ・ 卓話担当者と具体的な内容について打合せプログラム案を決める。
- ・ 当該月の前々月の理事会にプログラム案を提出し承認を得て、例会にて委員会報告で発表し、会報でも告知する。

[月別担当者]

奇数月 坂本 修一

偶数月 中村 俊幸

〈行事予定〉

* 5～10月 クールビズ月間 実施

月	日	曜日	例会数	担当委員会	担当者	内 容	備 考
★ガバナー補佐訪問							
7	7	金	2151	クラブ協議会	青木元男	新年度運営計画①	理事会
	14	金		特別休会			
	21	金	2152	親睦	齋藤権司	暑気払い(夜間例会)	ホテル コンコルド
	28	金	2153	クラブ協議会	青木元男	ガバナー補佐訪問	
	※ガバナー補佐訪問(7/28) ※地区会員増強維持セミナー(7/29) ※米山記念奨学セミナー(7/30)						
★会員増強・新クラブ結成推進月間							
8	4	金	2154	会員増強	早川和幸		理事会
	11	金		祝日休会(山の日)			
	18	金		特別休会			
	25	金	2155	青少年奉仕	中村俊幸		
	※地区ロータリー財団セミナー(8/5) ※インターアクト年次大会(8/5)						
★基本的教育と識字率向上月間 ★ロータリーの友月間							
9	1	金	2156	職業奉仕	渡邊記余子		理事会
	8	金		特別休会			
	12	火	2157	親睦	中村浩光	観月会(浜名湖、伎倍、浜松西)	浜名湖 レークサイドプラザ
	15	金		観月会に例会変更			
	22	金		祝日週休会(敬老の日)			
	29	金	2158	会長幹事	青木・涓原	ガバナー公式訪問	
※ガバナー公式訪問(9月29日)〈古着でワクチン〉							
★地域社会の経済発展月間 ★米山月間							
10	6	金	2159	プログラム	坂本修一		
	13	金		祝日週休会(スポーツの日)			
	20	金	2160	会計	半場圭伊子		理事会
	27	金	2161	国際奉仕	上田昌宏		
	※地区大会(10/14・15 アクトシティ浜松) ※ポリオデー(10/24)						
★ロータリー財団月間							
11	3	金		祝日休会(文化の日)			
	10	金	2162	ロータリー財団	河島将矩		
	17	金	2163	広報	外山武志		理事会
	24	金		祝日週休会(勤労感謝の日)			
※親睦旅行(11/12、13)							
★疾病予防と治療月間							
12	1	金	2164	年次総会	青木元男	次年度役員選考	
	8	金	2165	幹事	涓原浩介	上期事業報告・反省会	理事会
	15	金		特別休会			
	22	金	2166	親睦	齋藤権司	クリスマス家族会(夜間例会)	ホテル コンコルド
	29	金		特別休会			

〈行事予定〉

月	日	曜日	例会数	担当委員会	担当者	内 容	備 考
★職業奉仕月間							
1	5	金		祝日週休会			
	12	金	2167	クラブ協議会	青木元男	委員会活動報告	理事会
	19	金	2168	親睦	齋藤権司	新年会(夜間例会)	THE HAMANAKO
	26	金	2169	社会奉仕	瀧本健司		
	※新年会(夜間例会) 1/19						
★平和構築と紛争予防月間							
2	2	金	2170	会員選考	齋藤昌彦		
	9	金	2171	会長幹事	青木・涓原	ガバナー補佐訪問	理事会
	16	金		特別休会			
	23	金		祝日休会(天皇誕生日)			
	※静岡第5グループIM(2/18)浜北RC ※ガバナー補佐訪問(2/9)						
★水と衛生月間							
3	1	金	2172	クラブ協議会	鷹見剛志	次年度委員会構成発表	
	8	金		3月11日に例会変更(復興キャンドルナイト)			
	11	月	2173	復興キャンドルナイト 社会奉仕委員会			
	15	金	2174	職業奉仕	渡邊記余子		理事会
	22	金		祝日週休会(春分の日)			
	29	金	2175	国際奉仕	上田昌宏		
	※PETS・会長エレクト研修セミナー(3/10) ※地区補助金管理セミナー ※東北復興キャンドルナイト(3/11)						
★母子の健康月間							
4	3	水	2176	親睦	齋藤権司	観桜会(西・浜北・ハーモニー)	ホテル コンコルド
	5	金		観桜会に例会変更			
	12	金	2177	クラブ協議会	竹村寿文	次年度事業計画	理事会
	19	金	2178	S.A.A.	山本英明	4クラブ合同例会(東、南、北、西)	オークラ アクトシティホテル
	26	金		祝日週休会			
	※グループ合同事業(4/7 予備日4/21) ※地区研修・協議会(4/14 ZOOM)						
★青少年奉仕月間							
5	3	金		祝日休会(憲法記念日)			
	10	金	2179	会長エレクト	鷹見剛志	地区研修会・協議会報告	
	17	金	2180	会長幹事	青木元男	ガバナー補佐訪問	理事会
	24	金	2181	青少年奉仕	中村俊幸	インターアクトクラブ活動報告	
	31	金		特別休会			
※インターアクト全国研究会							
★ロータリー親睦活動月間							
6	7	金	2182	クラブ管理運営	五十川 敏		
	14	金	2183	S.A.A.	山本英明	創立記念例会(同伴例会)	理事会
	21	金	2184	幹事	涓原浩介	期末事業報告反省会	
	28	金	2185	S.A.A./親睦	山本英明 齋藤権司	最終例会(夜間例会)	THE HAMANAKO

8-D. クラブ会報委員会

委員長	木下英也
副委員長	瀧本健司
委員	竹山定志
委員	鈴木正史
委員	須藤京子

[活動目標]

- ・例会の公式記録として報告、卓話、行事等の情報を正確に記載する。
- ・遅滞なくクラブ会報を発行する。

[活動計画]

- ・卓話者へ卓話内容の提出を依頼する。
- ・会長、幹事、各委員会報告者等から報告資料をいただく。
- ・文章および写真担当者は例会の進行を妨げないように心がける。

	文章・写真担当
7月	木下英也
8月	瀧本健司
9月	竹山定志
10月	鈴木正史
11月	須藤京子
12月	木下英也
1月	瀧本健司
2月	竹山定志
3月	鈴木正史
4月	須藤京子
5月	木下英也
6月	瀧本健司

※変更の場合は相互に連絡し調整する。

9. 会場監督 (S.A.A.)

会場監督	山本英明
副会場監督	佐藤隆是
補佐	岩瀬綾太
補佐	内藤久子
補佐	浅井直行
補佐	中村美香保典
補佐	伊藤佳典

会場監督は「SERGEANT AT ARMS」の略で「S.A.A.」

[活動目標]

ロータリーの価値観である

「親睦」「高潔性」「多様性」「奉仕」「リーダーシップ」を損なうことなく、例会がおこなわれるように、準備、進行する。

[活動計画]

1. 例会の司会進行に注意を払い、例会場変更の場合もその状況に配慮する。
2. 会長、幹事、ソングリーダーとの事前打ち合わせを必ず行う。
3. 卓話者との事前打ち合わせを行い、スムーズな運営に努める。
4. 例会場の座割は、3ヶ月に一度行い年4回とし親睦の機会を深める。
5. スマイルボックスへの積極的な協力をお願いするが、無理強いはしない。
6. 通常例会は、
12時00分 食事のご案内
12時30分 開会・点鐘
7. ロータリーソングは、以下の順で行う。
第1例会 国歌（君が代）・奉仕の理想
第2例会 手に手つないで
第3例会 我らの生業
第4例会 それでこそロータリー
第5例会 奉仕の理想
*月の最終例会 四つのテスト唱和
8. お祝い品は次のとおりとする。
ア. 結婚記念日……お花
イ. 誕生日……会員。配偶者誕生日お祝い品
ウ. その他のお祝い…従来通り

〈月別担当者名簿〉

月	司会者	ニコニコ担当	ソングリーダー	会場担当
7	山本英明	佐藤隆是	竹村寿文	司会、ニコニコ担当 以外全員
8	伊藤佳典	岩渕綾太	中村美香保	
9	佐藤隆是	内藤久子	佐藤隆是	
10	中村美香保	浅井直行	竹村寿文	
11	岩渕綾太	山本英明	中村美香保	
12	浅井直行	中村美香保	佐藤隆是	
1	内藤久子	伊藤佳典	竹村寿文	
2	岩渕綾太	佐藤隆是	中村美香保	
3	佐藤隆是	浅井直行	佐藤隆是	
4	中村美香保	山本英明	竹村寿文	
5	内藤久子	伊藤佳典	中村美香保	
6	山本英明	岩渕綾太	佐藤隆是	

担当者は11時45分までに来て準備を行う。

- ・やむを得ない事情で欠席する場合は、監督または副監督に連絡し代行してもらう。
- ・司会は、ホワイトボード等の書き込み業務をこなし、食事も早めに摂る。
- ・ニコニコ担当は、受付席に着席し業務を行う。
- ・会場担当(1、2名)はビジター&ゲストの案内をする。
食事前はウエイティングルームで、食事の準備ができたなら例会場のビジター席へ案内する。

クラブ慶弔規定

1. 会員のロータリー歴が満 20 年に達した時の祝品 10,000 円程度
2. 他団体よりの特別の表彰、又は叙勲を受けた時の祝品 10,000 円 ♪
3. 本人又は子女の結婚、その他特別な慶事の祝品 10,000 円 ♪
4. 結婚記念日、誕生日（会員及び配偶者）の祝品 トータル 12,000 円 ♪
5. 本人の敬老的慶事の祝品
 - 還暦（満 60 才） 10,000 円 ♪
 - 古稀（数え 70 才） 10,000 円 ♪
 - 喜寿（数え 77 才） 10,000 円 ♪
 - 傘寿（数え 80 才） 10,000 円 ♪
 - 米寿（数え 88 才） 10,000 円 ♪
 - 卒寿（数え 90 才） 10,000 円 ♪
 - 銀婚式（満 25 年） 10,000 円 ♪
 - 金婚式（満 50 年） 20,000 円 ♪
6. 会員の一般的慶事で、ロータリー役員として招待があった場合、原則として会からは祝儀は支出しない。（個人負担）
7. 会員が一ヶ月以上病氣療養の場合、生花又は見舞品（5,000 円程度）を添え、10,000 円程度を持参し見舞う。
8. 会員に御不幸があった場合は、ガバナーに弔電発信を速やかに要請し、まくら花、生花を供え、香料 30,000 円を持参して弔問する。尚、盆供は 10,000 円とする。
9. 会員の配偶者・同居の子供・両親に御不幸があった場合は、生花又は花輪を添え、香料 10,000 円を持参して弔問する。尚、盆供は 5,000 円とする。会員の祖父母の場合は、香料 10,000 円を持参して弔問する。
10. 慶弔に関する件については幹事に連絡するものとする。
11. 元クラブ会員でクラブ会長経験者、又はクラブ在籍10年以上の方々に御不幸の連絡があった場合はクラブ会長名で弔電を発信する、尚香料 10,000 円を持参して弔問する。
12. 会員が火災・地震及び風水害等によって被災した場合には状況によって理事会に於て協議の上対応する。

1997 年 7 月 1 日 改正

2002 年 2 月 22 日 改正

2020 年 7 月 1 日 改正

ニコニコ奉仕標準額

◎ 1. 結婚記念日	4,000円
◎ 2. 誕生日（会員）	4,000円
◎ 3. 誕生日（配偶者）	4,000円
◎ 4. シニア・アクチブ	10,000円
◎ 5. 会員のロータリー歴が満20年に達した時	10,000円
◎ 6. 還暦（60才）、古稀（数え70才）、喜寿（数え77才） 傘寿（数え80才）、米寿（数え88才）、卒寿（数え90才）	10,000円
◎ 7. 銀婚式（25年）	10,000円
◎ 8. 金婚式（50年）	20,000円
◎ 9. 本人の結婚	20,000円
◎ 10. 御子様の結婚	10,000円
11. 御孫様の結婚、初孫様の誕生	2,000円
12. 新入会祝（紹介者共）	2,000円
13. 創立記念の祝	1,000円▲
14. 新会社設立、支店営業所・出張所の設置、役員就任、増資の祝	2,000円
15. 全快の祝	5,000円
16. メーキャップ忘れ	3,000円
17. 入会記念日	1,000円▲
18. その他（以下の場合及び慶事による楽しい事があった時はご協力下さい）	
a. 銅婚式	
b. 御子様、御孫様の入学祝（幼・小・中・高・大）	
c. 御子様、御孫様の卒業祝（幼・小・中・高・大）	
d. 新築、増改築の祝（自宅・会社）	
e. 外遊帰国の祝	
f. 表彰、優勝、入選昇格の祝（個人・法人）	
g. 遅刻、無断欠席、無断早退	
h. バッジ忘れ	
i. 早退	
j. 退職	

◎印は記念品をさし上げます。

▲印は会費と同時に入金するものとします。

10. 奉仕プロジェクト委員会

委員長 山 地 峰 春
副委員長 五 十 川 敏

【活動目標】

今年度の職業奉仕、社会奉仕、国際奉仕、青少年奉仕の各委員会が、継続事業、新規事業を計画通り円滑に推進していけるよう、それぞれの委員会の補佐として協力いたします。

委員会を超えて多くの皆様が参加できるよう又、地域のボランティアの皆様、学生達や他クラブと連携して活動できるよう協力し、公共イメージ向上に繋がるよう努めてまいります。

10-a. 職業奉仕委員会

委員長	渡邊記余子
副委員長	土屋健
委員	高部守弘
委員	大須賀憲生
委員	内藤久子
委員	中村浩光

〔活動目標〕

ロータリー活動はまさに職業奉仕から成り立っていると言われている
もっとも重大とされている活動です。

会社を繁栄させ奉仕に一步ふみだすことが目標です。

活動は徐々に多彩な活動となってきていると思います。

今まで以上に、職業倫理、奉仕の精神の学びは発揮できるのではと思います。

奉仕の理想を深め、地域社会に貢献できるように実践していきます。

〔活動計画〕

- ・ 4つのテストの唱和
- ・ 花のリレープロジェクト「花の会」の活動
- ・ 職場訪問の実地
- ・ 馬込川流域の防波堤に松の植樹計画

4つのテスト唱和当番

7月 渡邊	1月 渡邊
8月 土屋	2月 土屋
9月 高部	3月 高部
10月 大須賀	4月 大須賀
11月 内藤	5月 内藤
12月 中村	6月 中村

10-b. 社会奉仕委員会

委員長	瀧本健司
副委員長	佐藤隆是
委員	齋藤権司
委員	鈴木正史
委員	山本卓生
委員	三浦彩鈴

【活動目標】

社会奉仕活動を実践することにより、地域の人々の暮らしを豊かにし地域に貢献できる人づくり・より良い社会づくりに貢献する。

【活動計画】

1. GISを利用した防災マップ作成。防災力向上支援。
 - ・地域の中학생を対象に防災マップの作成を呼びかけ、その作成を通して防災意識の向上と災害時に行動できる人材育成支援をする。
2. 3.11キャンドルナイトの実施
 - ・東日本大震災の追悼及び継承を目的に、「3.11キャンドルナイト2024実行委員会」を組織し実施する。

10-c. 国際奉仕委員会

委員長	上田昌宏
副委員長	北野一正
委員	川口宏
委員	半場圭伊子
委員	北角秀和

[活動目標]

- ◎国際問題を探究し、奉仕活動の輪を広げていく。
- ◎随時起こりうる問題に着眼し、都度検討し、対応していく。
- ◎継続支援の成果を出し、その活動をアピールしていく。
- ◎活動を通じて、委員相互の親睦を深める。

[活動計画詳細]

- ◎ムンド・デ・アレグリア学校への継続支援（担当 北角秀和）
 - ・毎年同様の地区補助金を利用し、困窮する学生への経済支援をする。
 - ・他クラブとの連携により、合同授与式を実施する。
- ◎静岡第5グループ共同事業『古着DEワクチン』の推進。（担当 北野一正）
 - ・オイスカ浜松国際高等学校への協力要請する。
 - ・各会員への呼びかけによる古着収集。
- ◎アフガニスタン退避者支援（担当 半場圭伊子）
 - ・会員への呼びかけによる支援金募集。
 - ・個別訪問による支援金募集。

10-d. 青少年奉仕委員会

委員長	中村俊幸
副委員長	須藤京子
委員	鈴木三男
委員	松山亘男
委員	竹村公志
委員	坂本修一
委員	伊藤佳典

[活動目標]

次世代に貢献する青少年育成の重要性からロータリー活動に参加するすべての青少年のために安全な環境を作り、これを維持するように努める。

[活動計画]

インターアクト・ロータリーアクトクラブ活動への協力
オイスカ浜松国際高等学校インターアクトクラブへの支援と活動協力

○活動予定

令和5年7月2日（日）ロータリアンと顧問先生との連絡協議会

令和5年8月5日（土）インターアクトクラブ年次大会
場所：加藤学園高等学校

令和5年11月12日（日）指導者講習会
場所：沼津中央高等学校

11. 公共イメージ委員会

委員長 外山武志
副委員長 山本英明

[活動目標]

ロータリーに対する認識と理解を地域、一般の人々に広め、認知してもらう。

[活動計画]

マイロータリー内ブランドリソースセンターを活用する。

11-a. クラブ広報委員会

委員長 外山武志
副委員長 竹村寿文
委員 西川和宏

[活動目標]

社会の人々(Public)と関係性(Relation)を構築する。

[活動計画]

クラブの事業等を積極的に取材し、発信する。
クラブ名横断幕を作成し、活動時に掲示する。
SNSを利用した活動報告を行う【#ri 2620浜松西】。
マスメディアに積極的な取材、掲載を依頼する。
第2620地区HPに活動報告をする。

11-b. IT推進委員会

委員長	宮地	亮
副委員長	岩淵	綾太
委員	浅井	直行
委員	木下	英也

【活動目標】

当クラブの例会や活動状況、会員概況などを広く周知・発信することで、ロータリークラブの公共イメージ向上や会員拡大に貢献いたします。

HPやzoom、YouTube、SNSなどのあらゆる広報媒体を活用し、クラブ活動に対する効率性や利便性を高めるとともに、会員相互の情報共有や、各クラブやパートナーとの連携強化を図ります。

【活動計画】

- ・HPの運営管理を行います。
- ・当クラブの例会や活動内容をHP上に掲載し、広く発信いたします。
- ・HPの内容、コンテンツを時代に即した形に見直し、公共イメージの向上を図ります。
- ・SNS、YouTube、zoomを積極的に活用し、会員の参加や情報共有の効率化を図ります。
- ・当クラブの会員（主に新入会員）に対して、My Rotaryの登録を推進いたします。

11-c. 雑誌委員会

委員長 齋藤昌彦
副委員長 袴田晃弘

[活動目標]

「ロータリーの友」、ロータリー機関雑誌等に対する会員の関心を高めるよう務める。

[活動計画]

1. 例会に於いて「ロータリーの友」等の機関雑誌の内容を会員に紹介し、会員の関心を高める。
2. 「ロータリーの友」に会員からの投稿を推奨する。
3. ロータリアン以外で「ロータリー」に関心のある人々に「ロータリーの友」を贈呈し、ロータリー情報を広くPRし、ロータリーへの理解を深める。
4. 新会員の適応指導に雑誌の利用を推奨する。

12. 危機管理委員会

委員長	早川和幸
副委員長	竹山定志
委員	村上すづ子
委員	中村美香保

[活動目標]

危機管理委員会は、今年度より創設される新たな委員会です。委員会創設の趣旨は様々なロータリー活動において、起こり得る危機に対して、ロータリアンは率先した社会的責任を全うすることが求められます。このような認識に基づき、ロータリークラブの更なる社会的信頼を高める必要があるとの認識の下、危機管理委員会の活動を行うこととします。

[活動計画]

1. 昨年度、「オイスカ浜松国際高等学校・インターアクトクラブ」が創設されました。今後、これを機会に中学生や高校生との関りのある活動が増えるものと考えられます。
そのような機会において、青少年の「好ましくない事態」の防止、解決のための必要な助言、提言を行うなど、危機管理委員会が中心となって、問題の未然防止、解決のための活動を行います。
2. 会員の個人情報漏洩に関する検討
ロータリーの会員手帳を中心に、会員の個人情報漏洩を未然に防ぐための方策を検討することとする。
特に、会員手帳には会員の氏名、住所、生年月日、連絡先などの個人情報が多く掲載されています。掲載内容が会員から他へ情報漏洩する可能性もあることから、青木年度において、掲載内容の在り方を検討し、理事会に提案することとする。

13. ロータリー財団委員会

委員長	河島将矩
副委員長	渡邊記余子
委員	山地峰春

[活動目標]

ロータリー財団の使命「ロータリアンが、健康状態を改善し、教育への支援を高め、貧困を救済することを通じて、世界理解・親善・平和の達成」ということを認識、理解することを全会員が共有できるようにする。

[活動計画]

1. 財団の寄付に対するクラブ会員の意欲を引きだし、協力を願う。
 - ・年次寄付（\$ 150/人・年）
 - ・恒久寄付（\$ 30/人・年）
 - ・ベネファクター（@ \$ 1000 1名以上・年）
2. 地区補助金を活用したクラブ独自のプロジェクトを実施する。
3. ロータリーカード（個人・法人・クラブ）への加入を促進する。
4. ロータリー平和フェロシップへの会員への理解を浸透する。
5. 関連する米山奨学会との連携を密にし、共に協力しあう。

14. 米山記念奨学会委員会

委員長 坂田 茂
副委員長 瀧本 典彦
委員 鈴木 倫子

〔活動目標〕

日本と世界を、世界と日本を繋ぎ、将来国際社会で活躍し、ロータリー活動の良き理解者となる人材を育成すること。

〔活動計画〕

1. 米山記念奨学事業について、会員全員の理解を深めるために、米山記念奨学会のDVDや、奨学生による卓話を計画する。
2. 米山記念奨学会事業への寄付増進に努める。
3. 奨学生支援のため、世話クラブ・カウンセラーを引き受ける努力をする。

15. 記録委員会

幹事 渭原 浩介
副幹事 竹村 寿文

〔活動目標〕

- ・クラブ活動等をしっかり記録し、保管する。

〔活動計画〕

- ・浜松西ロータリークラブ公式SNSを利用して、日々の活動を記録していく。